



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"ASP CARLO SARTORI"
CASA PROTETTA - PENSIONATO - R.S.A. - CENTRO DIURNO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI INFERMIERE – CATEGORIA D (CCNL FUNZIONI LOCALI)

Il Direttore

VISTO il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 44/2021, convertito con la L. 76/2021

VISTA la Legge 76/2021

VISTO il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il regolamento in materia di accesso ai posti e ai profili professionali dell’ASP Carlo Sartori;

VISTO il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 approvato con deliberazione del CdA n 72 del 29/10/2020 e ss.mm.ii.

VISTA la procedura di mobilità espletata con determina del Direttore n. 24 del 28/05/2021

IN ESECUZIONE del proprio Atto n. 30 del 27/07/2021

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di “Infermiere” (Cat. giur. D posizione economica D1 del CCNL del Comparto funzioni Locali) per l’ASP Carlo Sartori

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

La figura di infermiere richiesta:

- Cura le attività di natura infermieristica, somministrazione farmacologica e ogni altra attività nell’area sanitaria di competenza infermieristica da espletarsi in collaborazione con il medico di struttura e con il coordinatore sanitario;

- Adempie ad ogni funzione propria della professionalità rivestita fornendo le prestazioni infermieristiche necessarie all'utenza, secondo le indicazioni di massima fornite dal medico di struttura provvedendo direttamente alla somministrazione di medicinali, alla medicazione, e a quant'altro ritenuto necessario dal medico per un'adeguata assistenza sanitaria dell'ospite, in stretto raccordo con il personale assistenziale della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio-sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'Azienda;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie delle posizioni rivestite secondo le finalità della posizione come previsto dalle direttive regionali in materia;
- Predisporre ed aggiorna periodicamente, in équipe con tutte le figure coinvolte nell'assistenza, il Piano Individuale di Assistenza (PAI) definendo obiettivi ed azioni operative;
- Provvede a fornire ed aggiornare gli Indicatori di qualità richiesti dalla normativa Accreditamento Socio Sanitario Regione Emilia Romagna;
- E' responsabile della corretta gestione dei farmaci (verifica scadenze, ordini, ecc.)
- Collabora con il Coordinatore Sanitario e il Coordinatore di Struttura alla revisione delle procedure socio sanitarie

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
6. Essere in possesso di laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1 *oppure*
 - diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e successive modificazioni,
 - *oppure* diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 –G.U. n. 191 del 17 agosto 2000)
 - *oppure* titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda)
7. essere iscritto all'ordine professionale OPI (ex Collegio IPASVI) ed aver pagato la relativa tassa annuale oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine; L'iscrizione al

corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio

8. Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso
9. Essere in possesso della patente di guida di tipo B ed automunito.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione allegata **entro e non oltre il giorno 11 settembre 2021, ore 12,00** a mezzo di PEC o RACCOMANDATA AR.

- Per l'invio tramite PEC la domanda deve essere inviata all'indirizzo **amministrazione@pec.carlosartori.it** (farà fede l'orario rilevato dal sistema elettronico di ricevimento) esclusivamente da indirizzo PEC intestato al richiedente. Dovrà pervenire un unico messaggio di PEC contenente:
 - ✓ Domanda sottoscritta scannerizzata in formato PDF ovvero domanda sottoscritta digitalmente in formato PDF e relativi allegati richiesti
- Per l'invio tramite RACCOMANDATA
 - ✓ La domanda sottoscritta con firma autografa (e relativi allegati) deve essere inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP Carlo Sartori Via De Gasperi n 3 42020 S. Polo d'Enza (RE), farà fede il timbro postale.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

- periodi di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni nonché la categoria ed il profilo professionale posseduti in tali periodi;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità e disponibilità di automezzo;
- il possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Infermiere (ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33 da versare sul c/c bancario IT10J0503466490000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Infermiere 2021
- curriculum professionale formato europeo
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Non sono sanabili:

- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda
- la mancata sottoscrizione digitale dell'istanza
- L'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'ASP Carlo Sartori, alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

3.1 Titoli di preferenza

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, nella graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle

Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati dall'ASP. Il numero dei posti riservati presso l'ASP è esplicitato nelle premesse del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

4. PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:

a) **Prova scritta:** verterà su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale, oltre che su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica;

b) **Prova orale:** verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (che viene posta al conseguimento del punteggio di 21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche socio-sanitarie ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul contratto di lavoro del Comparto Funzioni Locali
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese / francese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Al termine della prova scritta, la commissione valuterà, per tutti i candidati, la prima prova; il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta precluderà al candidato il passaggio alla prova orale.

La prova ORALE consisterà in un colloquio individuale formulato con l'obiettivo di valutare:

- le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche sanitarie e socio-sanitarie
- le attitudini allo svolgimento delle funzioni richieste all'interno del contesto lavorativo della struttura socio – sanitaria.
- la conoscenza della lingua straniera dichiarata nella domanda (inglese in assenza di indicazione)
- la capacità di operare con mezzi tecnici e/o informatici

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30

5. MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sito internet istituzionale dell'ente www.carlosartori.it sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi (sia per la prova scritta che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L 44/2021, convertito con la L. 76/2021, sarà effettuata con modalità a distanza on line. Sarà pubblicato - almeno 10 giorni prima della prova scritta - sul

sito web dell'ASP www.carlosartori.it, sezione "bandi di concorso" le istruzioni operative per l'esecuzione della prova scritta.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno seguire le indicazioni operative per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nel luogo e nella giornata indicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

La data della prova scritta è prevista per mercoledì 29 settembre 2021 alle ore 9,00

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prove scritte, sarà comunicata la data indicativa a partire dalla quale saranno pubblicati, unicamente sul sito internet www.carlosartori.it sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, gli esiti delle prove stesse.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

I candidati ammessi secondo le modalità indicate nel punto precedente dovranno presentarsi per sostenere la prova orale IN PRESENZA - senza alcun altro preavviso o invito - nel luogo, nella giornata e nell'orario indicati sul sito istituzionale dell'ente www.carlosartori.it, sezione "bandi di concorso" previo superamento della prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i candidati ammessi alla prova orale, la commissione valuterà i titoli di servizio e i titoli vari, indicati nella domanda, secondo i criteri sotto indicati.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato all'art. 30 del Regolamento di accesso ai posti ed ai profili professionali di ASP vede un **massimo di punti assegnabili pari a 8**, ripartito come segue:

- titoli di servizio: punti 5
- titoli vari : punti 3

7.1 Titoli di servizio

Oggetto di valutazione saranno tutti i servizi resi presso Enti Pubblici, in posizione di ruolo o non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, devono essere indicati l'Amministrazione presso cui si è prestato il servizio, nonché il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa segnalata. In caso di indicazione incompleta tale servizio viene valutato a decorrere dall'ultimo giorno del periodo di inizio (mese o anno indicati) al primo giorno del periodo di conclusione (mese o anno indicati). Il candidato deve inoltre indicare gli eventuali periodi di aspettativa di cui ha usufruito nonché gli altri periodi di assenza che abbiano comportato la non maturazione dell'anzianità di servizio e le eventuali sanzioni disciplinari subite. L'indicazione del servizio prestato deve essere precisa anche con riferimento al profilo ed al livello di inquadramento. In carenza di tali elementi le dichiarazioni non saranno valutate. In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio vengono valutati in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno e tenuto conto del periodo più favorevole al candidato. In caso di più servizi essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ed i periodi pari o superiori a gg. 15 si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori non si valutano. I servizi vengono valutati comunque nel limite massimo di dieci anni, ed i punteggi attribuibili ai fini della selezione sono i seguenti:

- a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria identica, analoga o superiore e comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva: punti 0,1 per mese;
- b) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria inferiore, comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva oppure con categoria superiore prestato in diversa area di attività: punti 0,05 per mese;
- c) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con qualifica funzionale identica o inferiore e comunque prestato in diversa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva: punti 0,02 per mese.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda medesima.

7.2 Titoli vari

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti altri titoli non classificati nel precedente punti purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso.

Sono valutabili a questo fine, a discrezione della Commissione, e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nei limiti massimo di 3 punti:

- il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili. Sono da comprendersi in questa categoria di titoli, anche i servizi svolti presso Enti Pubblici alle dipendenze di privati (es. in rapporto di somministrazione o sulla base di appalti di servizi);

Il punteggio attribuibile al punto precedente viene calcolato secondo le regole previste per la valutazione dei titoli di servizio, riportato nel punto 7.1 secondo il criterio indicato alla lettera a), che

prevede punti 0,1 per mese lavorato.

7. COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASP Carlo Sartori e sarà composta da tre componenti esperti in veste di componenti effettivi. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente amministrativo dell'ASP di categoria non inferiore alla C.

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio dei titoli e del voto della prova orale, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione titoli	max 8/8
valutazione prova orale	max 30/30

La graduatoria finale sarà espressa in sessantottesimi (68)

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97

9. NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti, e li trasmette al Direttore dell'ASP che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito **dell'ASP al seguente link: www.carlosartori.it, sezione "bandi di concorso"**.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Carlo Sartori.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Rispetto alla mobilità volontaria, sarà applicato il D.L. 80/2021.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale; l'assunzione del vincitore è altresì subordinata all'esperimento negativo della procedura di comunicazione di cui all'art. 34bis del d. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della

manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Visto l'art. 4 comma 1 del Decreto Legge 44/2021 convertito con la L. 76/2021 che prevede che *“la vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati”*, tra i quali sono individuati gli esercenti le professioni sanitarie, **l'assunzione verrà perfezionata solo nel caso in cui il candidato abbia il suddetto requisito da dimostrare con il certificato vaccinale o documento equivalente** o dichiarare l'intenzione di vaccinarsi all'atto della chiamata

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e ss.mm.ii. e le disposizioni riguardanti i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP Carlo Sartori di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal suddetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è ASP Carlo Sartori.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.carlosartori.it nella sezione bandi di concorso per l'intero periodo di validità.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail privacy@carlosartori.it

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. **Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

11. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 dicembre 2021.

Asp Carlo Sartori si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti

S Polo d'Enza, 30/07/2021

F.to Digitalmente
Il Direttore Generale
Dott.ssa Vanja Guidotti