RESIDENZA
francescon

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFERMIERE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Categoria C – posizione economica 1ª

PROT. N. 1144 DEL 26.05.2021

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 81 del 24.05.2021

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico
E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"ISTRUTTORE INFERMIERE".**
Al posto suddetto è attribuita la categoria C - posizione economica 1ª del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/99 e s.m.i.

Art. 2. Normativa del concorso
Il concorso è disciplinato:
- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per la selezione e l'assunzione del Personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 del 02.08.2016;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni,
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso
Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
a) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 6/2/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) aver compiuto l'età di 18 anni;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) essere in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Infermieristiche o Diploma di Infermiere Professionale conseguito in base al precedente ordinamento. Per i cittadini extracomunitari il possesso del titolo non conseguito in Italia dovrà essere legalizzato dalla competente autorità italiana in conformità alla Circolare del Ministero della Sanità n. DSP/III-1.40/EC-1259 del 12.04.2000;
e) Iscrizione all'Albo professionale;
f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

i) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve esser allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5. Tassa di partecipazione alla selezione

La richiesta di ammissione alla selezione comporta l'obbligo del pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento diretto o bonifico bancario al tesoriere dell'Ente: Banca Friuladria Agenzia di Portogruaro, coordinate bancarie **IBAN** IT24C0533636240000030379394 indicando come causale: "Infermiere tassa concorso".

La tassa in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

Art. 6. Riserva dei posti per il personale interno.

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 7. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
g) il possesso del titolo di studio richiesto e dell'iscrizione all'Albo professionale;
h) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
i) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
j) l'impegno ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate nel DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon.
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
l) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.
Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale viene pubblicato, esclusivamente nel sito all'indirizzo www.residenzafrancescon.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

1) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
2) copia dell'iscrizione all'Albo professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostituiva non necessita di autenticazione.
Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.
La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza professionale del candidato.
Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.
Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.
In caso di partecipazione contemporanea a più concorsi e/o a più prove selettive presso l'Ente, è sufficiente che il concorrente corredi dei documenti una delle domande ed alleghi alle altre un elenco, in carta semplice, dei documenti stessi, con esplicito richiamo alla domanda nella quale sono stati inseriti.
Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9. Presentazione della domanda.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale. Il termine è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.
La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Borgo San Gottardo, 44 a Portogruaro (Ve);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a entefrancescon@pec.it (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.
L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

a) del cognome e nome;
b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 11. Programma e calendario delle prove d'esame

In ragione del numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione, che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla.

La preselezione si intenderà superata e i candidati verranno ammessi alle prove d'esame con l'attribuzione del punteggio di almeno 21/30.

Il suddetto punteggio è utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove selettive e non è valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

L'esame consiste in:

- una prova scritta
- una prova pratica-orale

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- tecniche infermieristiche; elementi di fisiologia, patologia medica ed ortopedica, anatomia, geriatria e gerontologia;
- igiene della persona, degli ambienti e profilassi con particolare riferimento agli anziani ed alle residenze per anziani auto e non autosufficienti;
- valutazione multidimensionale;
- nozioni di normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella prova precedente. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alle prove verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'ente www.residenzafrancescon.it.

Il diario, la sede delle prove compresa l'eventuale pre selezione ed eventuali altre comunicazioni inerenti le misure da attuare in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19, verranno pubblicati nel sito dell'Ente www.residenzafrancescon.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, eventuale pre selezione compresa, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale.

Art. 12. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il lavoratore avrà l'obbligo di applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'invito, sotto pena di decadenza, la documentazione richiesta dall'Ente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, previa sottoscrizione del contratto individuale, decade dalla nomina salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La durata del periodo di prova è di mesi sei.

Art. 13. Validità della graduatoria

La graduatoria del concorso è unica e mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore. E' utilizzabile per eventuali coperture di posti a tempo pieno e a tempo parziale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

Art. 14. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Regolamento Generale Europeo – GDPR 2016/679/UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente, con modalità cartacee e informatiche.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza secondo le disposizioni degli articoli 25 e 32 del citato Regolamento.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti agli artt. Dal 15 al 22 del GDPR 2016/679/UE. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente scrivendo a dpo@residenzafrancescon.it .
f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" Borgo S. Gottardo, 44, 30026 Portogruaro VE, scrivi@residenzafrancescon.it

Art. 15. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 042171329 oppure potranno visitare il sito www.residenzafrancescon.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dr. Daniele Dal Ben)

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E TITOLI DELLE ASSUNZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l) i figli di mutilati e di invalidi per fatto ex combattenti;
m) i figli di mutilati e di invalidi per fatto di guerra;
n) i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
u) gli invalidi ed i mutilati civili;
v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Fac-simile della domanda

Spett.le
Residenza per Anziani Giuseppe Francescon
Borgo S. Gottardo, 44
30026 PORTOGRUARO (Ve)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Infermiere" (Categoria C– Posizione economica 1^) presso la "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon".

Il/la sottoscritto/a *cognome* _____ *nome* _____

Nato/a a _____ il _____, CF _____

residente a _____, via _____ n._____ cap_____

e mail: _____ telefono: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Infermiere" (Categoria C-Posizione C1) indetto con determinazione n. 16 del 01.02.2021

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue: (compilando ove richiesto e contrassegnando i punti che interessano):

1) ○ di essere cittadino italiano o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare la cittadinanza) _____

○ di essere cittadino extracomunitario e precisamente _____

2) ○ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

○ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

3) ○ di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso

○ di aver subito le seguenti condanne penali:

_____

○ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

4) ○ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto dall'impiego presso lo stesso ai sensi dell'art. 127 lett.d), del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

5) ○ di essere in possesso del Diploma di Infermiere Professionale / della Laurea in Scienze Infermieristiche conseguito in data _____ presso _____

_____punteggio _____

6) ○ di essere iscritto all'Albo Professionale di _____

al n _____ dal _____

7) ○ di aver prestato i seguenti servizi in struttura socio sanitarie per anziani non autosufficienti, autorizzate e accreditati ai sensi delle specifiche leggi regionali, pubbliche o private:

a) dal _____ al _____ qualifica _____

presso _____ causa risoluzione _____

b) dal _____ al _____ qualifica _____

presso _____ causa risoluzione _____

c) dal _____ al _____ qualifica _____

presso _____ causa risoluzione _____

8) ○ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

_____

9) ○ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza

a) _____

b) _____

10) ○ di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (da compilare solo se diverso dalla residenza) in _____ (____) cap._____

via_____ n._____ tel._____

11) ○ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso

12) ○ di impegnarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon

13) ○ di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi

_____

14) ○ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea o cittadini extra comunitari)

15) ○ di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate

16) ○ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003

Distinti saluti

_____ lì _____

_____

Firma

Allegati:

- ○ fotocopia documento di identità
- ○ ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00
- ○ fotocopia del titolo di studio previsto come requisito di ammissione o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- ○ Copia iscrizione Albo Professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- ○ titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione
- ○ curriculum formativo e professionale datato e firmato.