CASA DI RIPOSO PIETRO ZANGHERI – FORLI'

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE - CATEGORIA D

In attuazione alla deliberazione n. 15 del 13/2/2021 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di "Infermiere". I contenuti professionali ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D posizione economica D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna; delle le leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.m.i e del Regolamento per l'espletamento delle procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione n. 101 del 21/9/2011 e modifiche successive.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.
Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Le attività inerenti la realizzazione del concorso potranno essere svolte avvalendosi di soggetti specializzati.
Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente bando, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali per il profilo professionale di "Infermiere", categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^ mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Il presente posto a concorso è prioritariamente riservato volontario delle FF.AA., così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.
I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.
I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) Cittadinanza:
- italiana. (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE)
- di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti: • cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; • cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) Titolo di Studio: Laurea triennale in infermieristica (classe l/snt01 lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;

d) Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.);

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione della Casa di Riposo, entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:
https://www.miur.gov.it/equipollenze

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

g) non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

i) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

m) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione della Casa di Riposo può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 8,00 da effettuarsi:

- con bonifico bancario intestato a Casa di Riposo Pietro Zangheri Codice IBAN:

IBAN: IT92G0306913298100000300002

- con pagamento tramite sistema "pagoPA" direttamente sul sito istituzionale nella sezione "donazioni e pagamenti" specificando la tipologia di concorso (CONCORSO INFERMIERE).

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.
La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.
La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata alla Direzione della Casa di Riposo Pietro Zangheri – Forlì Via Andrelini n. 5 47121 FORLI', deve pervenire entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzione@pec.residenzapietrozangheri.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 1 "Infermiere";
- inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per concorso". Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amministrazione entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);

Alla candidatura dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura:

1. la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.
2. la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5di € 8,00

I candidati potranno altresì allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese riguardo a:

- il possesso dei requisiti richiesti;
- il diritto ad usufruire di riserva.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione in cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 8 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.
Saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste.
Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, l'Amministrazione provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
L'esclusione dalla procedura verrà comunicata al candidato con provvedimento motivato.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento del concorso prevede:

a. prova scritta di preselezione di cultura generale, in caso sussistano le condizioni di cui all'art. 12 del presente avviso;
b. prova scritta;
c. prova orale.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ente – sezione Albo-on line, (link https://one69.robyone.net/110) verrà comunicato ai candidati il calendario dettagliato della eventuale prova di preselezione di cui al punto a) e delle altre prove previste, nonché il risultato delle medesime.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento. **Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
Le prove verranno svolte in presenza, nel rispetto delle misure anti COVID, di cui all'allegato 1.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non risponderà di eventuali danneggiamenti o perdita di oggetti personali che i concorrenti lasceranno incustoditi nel corso delle prove.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da tre commissari e da un segretario.

ART. 12 - PROVA PRESELETTIVA DI CULTURA GENERALE

La prova preselettiva di cultura generale si terrà in caso il numero delle domande pervenute sia superiore a 50.
La valutazione conseguita nella prova di preselezione di cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.
I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di cultura generale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.
La prova consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla di cultura generale e/o di ragionamento logico della durata di 30 (trenta) minuti, composto di un numero non superiore a trenta quesiti a risposta multipla predeterminata che potranno vertere su argomenti di cultura generale, comprensione di un testo scritto e logica deduttiva (ragionamento numerico e capacità verbale).
La prova preselettiva s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
La prova preselettiva potrà esser svolta anche avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

ART. 13 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e da una prova orale, come indicato nell'art. 9.
Dovrà inoltre essere verificata l'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La prova scritta consisterà in 4 quesiti a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa riguardante il rapporto di lavoro di Pubblico Impiego ed in particolare il CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Nozioni sull'ordinamento delle I.P.A.B. e degli Enti Locali.
- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta.
La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.
Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.
In sede di espletamento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese con contestuale utilizzo di apparecchiature informatiche, per verificare l'idoneità.

ART. 14 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria provvisoria, formata dai soli candidati risultati idonei alla prova orale.

L'Ufficio del personale applicherà la riserva di cui all'art. 3.

Le preferenze saranno applicate solamente per i candidati, classificatisi a pari merito, che dichiareranno esattamente i titoli di preferenza posseduti.
Il titolo di preferenza a parità di punteggio verrà valutato solamente se dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.
La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Segretario-Direttore.

ART. 15 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

ART. 16 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.
Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.
Secondo quanto disposto dalla L. 26/2019, i **vincitori, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.
Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

ART. 18 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Le comunicazioni non previste all'art. 9 indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Personale inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: natalialaghi@residenzapietrozangheri.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso al pubblico impiego.

Forlì, 11/06/2021

f.to Il Segretario-Direttore
Dott.ssa Donatella Maluccelli